

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DIENSTVERLENING EN UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN THEMA BEVEILIGING

1. ALGEMEEN

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbidding/offerte en iedere Overeenkomst tussen Thema beveiliging BV (hierna te noemen opdrachtnemer) en opdrachtgever, tenzij van deze voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op alle stadia die aan het sluiten van een Overeenkomst voorafgaan en op de Diensten en werkzaamheden die vóór het sluiten daarvan door opdrachtnemer zijn verricht.

1.2 Opdrachtnemer is niet gebonden aan de Algemene Voorwaarden die door opdrachtgever van toepassing zijn verklaard, tenzij opdrachtnemer die voorwaarden uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. In het geval de opdrachtgever zijn algemene voorwaarden in het algemeen van toepassing heeft verklaard op zijn orders en/of Overeenkomsten prevaleren de Algemene Voorwaarden van opdrachtnemer, tenzij ingevolge een schriftelijk vastgelegde afspraak daarvan wordt afgeweken.

1.3 Indien één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. In plaats van de nietige of vernietigde bepalingen zullen voorwaarden van toepassing zijn die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen zoveel mogelijk benaderen.

1.4 Indien met betrekking tot de te verleende diensten twee overeenkomsten zijn gesloten, geldt de laatste in dagtekening.

2. AANBIEDING EN OFFERTES

2.1 Alle aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de aanbidding/offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd. Opdrachtnemer is slechts aan een dergelijk aanbidding/offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan binnen de in de aanbidding/offerte genoemde termijn door opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd. Indien door opdrachtnemer geen termijn van aanvaarding is genoemd vervalt de aanbidding/offerte 30 dagen na datum aanbidding/offerte.

2.2 De prijs in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, evenals eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfkosten, verzend- en administratiekosten, tenzij anders schriftelijk aangegeven.

2.3 Bij een samengestelde aanbidding/offerte voor meerdere Diensten bestaat geen verplichting voor opdrachtnemer tot het verrichten van een gedeelte van de Diensten tegen een Overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs, indien het andere gedeelte niet wordt aanvaard.

2.4 Aanbiedingen en/of offertes gelden niet automatisch voor een vervolg- of toekomstige opdrachten.

2.5 Alle offertes van Opdrachtnemer verbinden slechts, indien deze schriftelijk zijn gedaan en door de opdrachtgever schriftelijk zijn aanvaard. Door de opdrachtgever gedane verzoeken tot het verrichten van diensten of uitvoeren van werkzaamheden, doen eerst een overeenkomst, indien deze verzoeken door Opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.

2.6 Opdrachtgever kan Opdrachtnemer niet aan haar aanbidding/offerte houden, indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan inzien dat er sprake moet zijn van een kennelijke vergissing of verschrijving.

3. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 De verbintenis van opdrachtnemer is een inspanningsverplichting waarbij opdrachtnemer de specifieke eisen van vakmanschap die de dienstverlening met zich brengt in acht zal nemen. Opdrachtnemer zal van overheidswege gestelde voorschriften die van toepassing zijn op de Diensten naleven. Alle eisen die door opdrachtgever aan Diensten worden gesteld moeten met opdrachtnemer nadrukkelijk zijn overeengekomen.

3.2 De verbintenis van opdrachtnemer is een inspanningsverplichting waarbij opdrachtnemer de specifieke eisen van vakmanschap die de dienstverlening met zich meebrengt in acht zal nemen.

3.3 De Overeenkomst komt tot stand door en op het moment van:

- Het verzenden van een opdrachtbevestiging door de opdrachtgever, of
- Het schriftelijk bevestigen door de opdrachtnemer van een order, of
- Het aanvaarden van een aanbidding/offerte bedoeld in art. 2.2.1 door de opdrachtgever, of
- De feitelijke aanvang van werkzaamheden en/of Diensten door de opdrachtnemer.

3.4 Indien het voor een goede uitvoering van de overeenkomst is vereist heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

3.5 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

3.6 Indien werkzaamheden een week voor aanvang, volgens overeenkomst, door opdrachtgever wordt geannuleerd zal door opdrachtnemer 50% van de totaal som in rekening worden gebracht. Indien een opdracht 48 uur voor aanvang , volgens overeenkomst, wordt geannuleerd zal door opdrachtnemer 75% in rekening worden gebracht.

3.7 Het personeel zal tijdens de dienstverlening het uniform van opdrachtnemer dragen, tenzij met opdrachtgever nadrukkelijk anders is overeengekomen wettelijke bepalingen zicht echter niet verzetten.

3.8 In geen geval zal de dienstverlening kunnen bestaan uit het breken van werkstakingen, het op enigerlei wijze betrokken raken bij politieke of daarmee gelijk te stellen geschillen, dan wel het betrokken raken bij geschillen tussen opdrachtgever en één of meerdere derden of daarmee vergelijkbare activiteiten.

3.6 Sleutels die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst aan opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld worden gedurende twee maanden na beëindiging van de Overeenkomst door opdrachtnemer bewaard, uit veiligheidsoverwegingen zal daarna vernietiging plaatsvinden. Opdrachtgever is gehouden de Sleutels binnen die twee maanden af te halen. Op verzoek van opdrachtgever zal opdrachtnemer de sleutels aan opdrachtgever doen toekomen. Opdrachtnemer is

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DIENSTVERLENING EN UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN THEMA BEVEILIGING

gerechtigd de kosten daarvan aan opdrachtgever in rekening te brengen.

3.7 Indien Sleutels tijdens de looptijd van de Overeenkomst kwijtraken of verloren gaan, verplicht opdrachtgever zich binnen 48 uur zorg te dragen voor vervanging van sloten en/of Sleutelsystemen en nieuwe Sleutels ter beschikking te stellen aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade die na het verstrijken van de 48-uurs termijn ontstaat. Voor schade binnen de 48-uurstermijn wordt verwezen naar artikel 7.

4 TARIEF

4.1 Indien tijdens de duur van de Overeenkomst kostprijsverhogende wijzigingen optreden waaronder tenminste te beschouwen verhogingen ten gevolge van wijzigingen in de lonen en andere arbeidsvoorwaarden, toeslagen op de lonen en andere cao kosten of premieverhoging, premieverhogingen voor de sociale wetten, verhoging van onkostenvergoedingen, evenals stijgingen van directe en indirecte (externe) kosten, is opdrachtnemer gerechtigd de met opdrachtgever overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, met inachtneming van in dit verband door de overheid gestelde en nog te stellen regels. Deze bevoegdheid ontstaat eerst nadat drie maanden zijn verstreken sedert het tijdstip waarop Opdrachtnemer en de opdrachtgever de overkomst hebben gesloten.

4.2 De opdrachtgever verplicht zich tot betaling van de tussen partijen overeengekomen prijs voor de in het voorafgaande artikel vermelde diensten, de hieronder genoemde voorwaarden mede in acht genomen. Daarnaast verplicht de opdrachtgever zich het bedrijf op een goede wijze in de gelegenheid te stellen overeengekomen diensten en werkzaamheden te verrichten. Daartoe behoort onder meer het verstrekken van voldoende informatie voor het bepalen van de noodzakelijke werkzaamheden.

5 BETALING

5.1 Opdrachtnemer is bevoegd aan het begin van de termijn, waarover moet worden betaald, haar factuur bij de opdrachtgever in te dienen. In dat geval is de opdrachtgever verplicht tot betaling binnen 30 dagen na factuurdatum. In alle andere gevallen is de opdrachtgever verplicht tot betaling binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien binnen de vermelde termijnen geen betaling heeft plaatsgevonden, is de opdrachtgever zonder nadere of ingebrekestelling de wettelijke rente over het factuurbedrag verschuldigd, te rekenen vanaf respectievelijk 14 dagen na factuurdatum. De opdrachtgever wordt dan tevens de administratie- en inningskosten, daaronder begrepen de gerechts- en deurwaarderskosten, verschuldigd, welke steeds 15% van de verschuldigde hoofdsom bedragen, tenzij de werkelijke kosten hoger zijn.

5.2 De opdrachtgever is niet gerechtigd enige korting of compensatie toe te passen op de door hem met Opdrachtnemer overeengekomen prijs.

6 BEEINDIGING EN VERLENGING

6.1 De overeenkomsten tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer worden aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders wordt overeengekomen. Partijen zijn gerechtigd een overeenkomst voor onbepaalde tijd bij aangetekende brief op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

6.2 Een overeenkomst voor bepaalde tijd wordt na afloop van de overeengekomen periode geacht te zijn verlengd voor eenzelfde periode, tenzij de overeenkomst uiterlijk drie maanden voor de datum van de afloop van de periode door de opdrachtgever of Opdrachtnemer bij aangetekende brief opgezegd.

6.3 Als ontbindende voorwaarden voor de tussen partijen gesloten overeenkomst geldt de omstandigheden waarin een van beide partijen in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel (voorlopige) surseance van betaling verkrijgt. Wanneer een van beide situaties zich bij de opdrachtgever dreigt voor te doen, is Opdrachtnemer bevoegd zijn prestaties op te schorten.

6.4 Indien gedurende de looptijd van een abonnement tussentijds wordt opgezegd zal er geen restitutie van het abonnementsgeld plaats vinden

7 AANSPRAKELIJKHEID

7.1 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade, welke bij de toegepaste wijze van werken niet te vermijden is, indien door of namens de opdrachtgever geen schriftelijke bezwaren zijn geuit tegen de wijze van werken, of indien door namens de opdrachtgever of door de omstandigheden geëiste spoed tot deze wijze van werken dwingt.

7.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet of niet volledig verrichten van de overeengekomen werkzaamheden, indien dat het gevolg is van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan oorlog, staat van oorlog, staat van beleg, burgeroorlog, rebellie, revolutie, opstand, militaire of andere machtsovername en plundering in verband met deze omstandigheden, stakingen en andere arbeidsconflicten in het bedrijf, stakingen en andere arbeidsconflicten elders voor zover het bedrijf daardoor in zijn dienstverlening wordt bemoeilijkt, kraakacties, ernstig belemmerende weersomstandigheden, verkeersstoornissen, en meer in het algemeen elke Opdrachtnemer kan worden toegerekend. Het voorgaande laat onverlet de verplichting van Opdrachtnemer zoveel mogelijk te proberen overmacht situaties te voorkomen en te vermijden.

7.3 Indien sprake is van goederen vervoer over de weg, waarbij Opdrachtnemer als vervoerder optreedt, en waarop de Wet Overeenkomst Wegvervoer van toepassing is, geldt dat Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor schade ontstaan door een beschadiging, voor zover deze is veroorzaakt door een omstandigheid die een zorgvuldig vervoerder niet heeft kunnen vermijden en voor zover zulk een vervoerder de gevolgen daarvan niet heeft kunnen verhinderen.

7.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade indien de opdrachtgever onvoldoende of onjuiste informatie heeft verstrekt op grond waarvan de door Opdrachtnemer te verrichten diensten of werkzaamheden zijn vastgesteld en uitgevoerd.

7.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade indien de opdrachtgever niet binnen een week na het schadegeval Opdrachtnemer per aangetekend schrijven aansprakelijk heeft gesteld, en Opdrachtnemer, doordat de opdrachtgever niet binnen genoemde termijn deze mededeling heeft gedaan, in zijn mogelijkheden is beperkt een onderzoek naar de schade en de oorzaken daarvan in te stellen.

7.6 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade van de opdrachtgever die het gevolg is van grove onachtzaamheid of opzet bij het personeel of de leiding van

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DIENSTVERLENING EN UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN THEMA BEVEILIGING

Oprachtnemer, indien en voor zover de grove onachtzaamheid of opzet door de opdrachtgever wordt aangetoond.

7.7 Onverminderd de eigen aansprakelijkheid van Oprachtnemer, zullen de werknemers van Oprachtnemer jegens de opdrachtgever niet persoonlijk aansprakelijk zijn ter zake van schade veroorzaakt in de dienstbetrekking, tenzij het betreft opzettelijk of door grove schuld toegebracht schade.

7.8 Oprachtnemer is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade.

7.9 Oprachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

7.10 De aansprakelijkheid van Oprachtnemer is beperkt tot een bedrag van honderdduizend euro per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen met een en dezelfde oorzaak, met een maximum per opdrachtgever van een miljoen euro per jaar. De aansprakelijkheid is dan beperkt tot maximaal het bedrag dat door de verzekeringsmaatschappij van opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Oprachtnemer zal op verzoek van opdrachtgever informatie verstrekken over zijn bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

7.11 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden jegens opdrachtnemer ter zake van verlies van of schade aan objecten en zaken waarvoor opdrachtnemer Diensten verricht. Voorts vrijwaart opdrachtgever opdrachtnemer van vorderingen van Personeel tot vergoeding van schade geleden door dat Personeel in de uitvoering van de werkzaamheden c.q. tijdens het verrichten van Diensten ten behoeve van opdrachtgever, tenzij die schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

8. ALARMOPVOLGING EN MOBIELE SURVEILLANCE

8.1 Schade die het gevolg is van de noodzaak van vervanging van sleutels en/of sloten, doordat personeel van Oprachtnemer sleutels en dergelijke, die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst aan Oprachtnemer werden toevertrouwd, is kwijtgeraakt, is beperkt tot een van vijftienghonderd euro per gebeurtenis. Na bekend worden van het kwijtraken of verloren gaan van de sleutels verplicht opdrachtgever zich binnen 48 uur zorg te dragen voor vervanging van sleutels en sleutelsystemen. Oprachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die na het verstrijken van de 48-uurs termijn ontstaat doordat onbevoegden zich met verloren gegaan of kwijtgeraakte sleutels toegang tot de lokaliteiten, waarop de overeenkomst betrekking heeft, hebben verschaft.

8.2 Indien opdrachtgever niet is aangesloten bij de Alarmcentrale van opdrachtnemer, maar bij een Externe Alarmcentrale, is opdrachtnemer nimmer verantwoordelijk of aansprakelijk voor het functioneren van die Alarmcentrale en de onjuistheid van de door die Alarmcentrale verstrekte gegevens. De Externe Alarmcentrale is verantwoordelijk voor de registratie en mutatie van de waarschuwingsadressen en actiepatronen en draagt er zorg voor dat contact wordt opgenomen met de door opdrachtgever opgegeven personen. Voor het geval registratie en mutatie toch door de Alarmcentrale van opdrachtnemer plaatsvindt, geldt paragraaf 3.1.1 van deze Algemene Voorwaarden onverkort.

8.3 Een nodeloze controle zal, ongeacht de oorzaak, als Alarmopvolging worden aangemerkt en aan

opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien de surveillant op verzoek van opdrachtgever naar het object moet komen, terwijl geen sprake is van een Alarmmelding, zal aan opdrachtgever eveneens een Alarmopvolging in rekening kunnen worden gebracht.

8.4 De controles of bezoeken van een mobiele surveillant aan het object kunnen deel uitmaken van een ronde die tevens inspecties van objecten van andere klanten omvat, teneinde de kosten van de beveiliging tot een redelijk niveau te beperken. De surveillant kan genoodzaakt zijn om een ander object met spoed te onderzoeken of aan een andere surveillant assistentie te verlenen waardoor de controle van het object van opdrachtgever kan worden vertraagd, onderbroken of overgeslagen. Voor schade van opdrachtgever die het gevolg is van een dergelijke verhindering is opdrachtnemer niet aansprakelijk.

8.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen van openingen en sluitingen van het object die het gevolg zijn van onvoorziene omstandigheden, zoals ongewone verkeersdrukke en weersomstandigheden.

9. PERSONEEL

9.1 De opdrachtgever vrijwaart Oprachtnemer voor aanspraken van derden jegens Oprachtnemer op zijn personeel, te zake van het verlies van of schade aan goederen te aanzien waarvan Oprachtnemer diensten of werkzaamheden dient te verrichten. Dit een en ander voorzover die aanspraken de hiervoor genoemde maxima zouden overschrijden.

9.2 Indien personeel van Oprachtnemer een strafbaar feit ontdekt, wordt dat aan de opdrachtgever gerapporteerd. De beslissing tot het doen van aangifte te zake van dit strafbaar feit, wordt genomen door de opdrachtgever. Die aangifte zal door het personeel van Oprachtnemer alleen ten verzoeken van de opdrachtgever en onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever worden gedaan. De opdrachtgever vrijwaart Oprachtnemer en zijn personeel voor alle aanspraken van derden, te zake van een dergelijke aangifte, ongeacht of Thema Beveiliging of zijn personeel met betrekking tot de aangifte enig verwijt valt te maken.

9.3 Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst dienen door opdrachtgever binnen 8 dagen nadat hij het gebrek in de prestatie heeft ontdekt of had kunnen ontdekken, schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van de aard en de omvang van de klachten, te worden gemeld aan opdrachtnemer. Indien opdrachtnemer een klacht gegrond acht, zal opdrachtnemer de Diensten alsnog verrichten zoals overeengekomen

9.4 Indien het noodzakelijk is dat personeel van opdrachtnemer moet worden ingewerkt door opdrachtgever en/of speciaal ten behoeve van de werkzaamheden van de opdrachtgever een opleiding moet volgen, dan komen de kosten daarvan voor rekening van opdrachtgever.

9.5 De opdrachtgever zal op geen enkele wijze invloed uitoefenen op of medewerking verlenen of doen verlenen, in welke vorm dan ook, aan een personeelslid, dat voor Oprachtnemer werkzaam is, om bij hem of derden in dienst te komen of rechtstreeks werkzaamheden voor hem of derden te verrichten, zulks onder verbeurte van een dadelijke opeisbare boete van vijftienghonderd euro per overtreding, onverminderd het recht van opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DIENSTVERLENING EN UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN THEMA BEVEILIGING

10. GEHEIMHOUDING

10.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen.

11. OVERMAGT

11.1 Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan alle omstandigheden, voorzien of onvoorzien, die niet aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, waardoor opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen geheel of ten dele na te komen. Hieronder worden in ieder geval begrepen terrorisme, kwaadwillige besmetting, alsmede van overheidswege en/of door derden getroffen maatregelen om het dreigend gevaar van terrorisme en/of kwaadwillige besmetting af te wenden, of - indien dit gevaar zich heeft verwezenlijkt - de gevolgen daarvan te beperken. Voorts zijn hieronder begrepen werkstakingen binnen de onderneming van opdrachtnemer, stakingen elders voor zover opdrachtnemer daardoor in zijn dienstverlening wordt beperkt, het niet voldoen door leveranciers van opdrachtnemer aan hun verplichtingen, alsmede extreme weers- en verkeersomstandigheden.

11.2 In geval van overmacht is opdrachtnemer zonder rechterlijke tussenkomst bevoegd hetzij de uitvoering van de Overeenkomst voor een periode van ten hoogste zes maanden op te schorten, hetzij de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat er voor opdrachtnemer een verplichting tot schadevergoeding ontstaat. opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert tijdens de uitvoering van de Overeenkomst intreedt. Indien opdrachtnemer zich beroept op overmacht heeft opdrachtgever pas na zes maanden het recht de Overeenkomst te ontbinden.

11.3 Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijk contract betreft.

12. RISKMANAGEMENT

12.1 Indien in het kader van het Riskmanagement door opdrachtnemer Personeel aan opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld voor de duur van een project, is opdrachtgever gehouden om, zodra hem bekend is op welke datum het project eindigt, opdrachtnemer onmiddellijk, doch in ieder geval een maand voor het einde van het project, daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen.

10.2 Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en werktijden van het aan opdrachtgever ter beschikking gestelde Personeel voldoen aan CAO Particuliere Beveiliging en aan de wettelijke voorschriften. Aanvang en duur van de vakantie wordt vastgesteld in onderling overleg tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en het ter beschikking gestelde Personeel.

10.3 Opdrachtgever is de vergoeding voor het ter beschikking stellen van Personeel verschuldigd over de volledig overeengekomen arbeidsomvang, vermeerderd met een vergoeding voor eventueel meer gewerkte uren en door het Personeel gemaakte onkosten, tenzij het Personeel niet werkzaam is geweest wegens ziekte, arbeidsongeschiktheid, verlof of een andere reden die in de risicosfeer ligt van opdrachtnemer. Indien buiten de gebruikelijke werktijden

werkzaamheden worden verricht gelden de met opdrachtgever overeengekomen toeslagen.

10.4 Opdrachtnemer factureert aan de hand van de door opdrachtgever voor akkoord getekende urenverantwoording van het Personeel. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste invulling van gewerkte uren en overuren en van door het Personeel gemaakte onkosten.

10.5 Indien opdrachtgever weigert de urenverantwoording voor akkoord te tekenen heeft opdrachtnemer het recht het aantal door het Personeel gewerkte uren zelf vast te stellen overeenkomstig de opgave van de werknemer dan wel, bij gebreke van een dergelijke opgave, vast te stellen op de overeengekomen arbeidsomvang.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de kamer van Koophandel te Enschede